

CONDIVISIONE MATERIALE DIDATTICO

Nella sezione *Condivisione Documenti* di ScuolaNext, il docente può condividere dei file inerenti lezioni, test, esercitazioni e decidere di renderli visibili agli alunni (tramite accesso genitore o alunno) delle proprie classi e/o ai docenti della scuola.

Da ScuolaNext Famiglia l'alunno, in risposta, può inviare al docente il proprio compito svolto, la propria ricerca, etc.



Gestione Documenti

È l'area in cui il docente organizza i documenti che vuole condividere. Da questa sezione è possibile creare cartelle e decidere di condividere un dato documento con i docenti della scuola, determinate classi o specifici alunni (e relativi genitori).

Nome File	Descrizione	Data	Docenti	Classi	Alunni
doc4.docx	indicazioni delle funzioni principali	08/09/2015	✓	✓	✓
documento.rtf	DOCUMENTO PROVA	09/09/2015		✓	

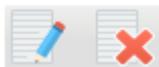
Pulsanti di Gestione



Inserisce, modifica o cancella una cartella di documenti



Upload: Consente l'inserimento di un documento nella cartella selezionata sulla sinistra.



Modifica / Cancella: consente di modificare la descrizione del documento o rimuoverlo



simula il download del documento da parte delle utente per verificare se il contenuto è corretto.

Pulsanti di Condivisione



Consente la condivisione del documento agli altri docenti della scuola.

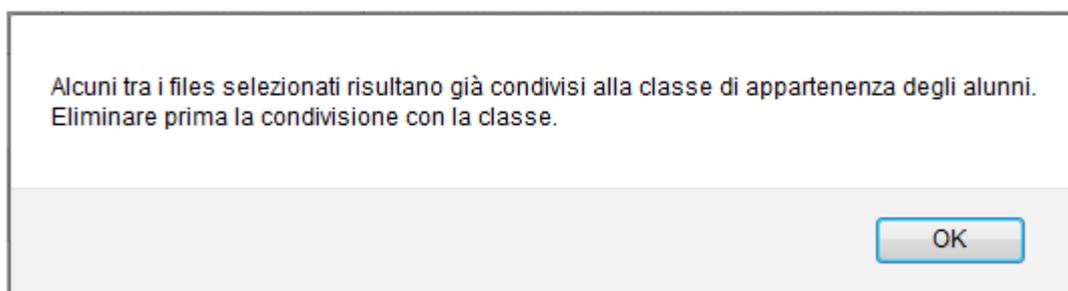


Consente la condivisione di documenti specifici a determinate classi del docente, verrà richiesto di selezionare la / le classe/i con le quali condividere l'informazione.

Classe	Sezione	Corso	Sede
2	AFP	BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op.RISTORAZIONE	LICEO
5	ATC	COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio	SERALE PROF.LE

 il docente può condividere specifici documenti anche con singoli alunni e di conseguenza anche con i suoi genitori: sarà richiesto di specificare la classe e l'alunno, o gli alunni, con il quale effettuare la condivisione. (Tramite il tasto CTRL è possibile selezionare più alunni).

Nota: Se si è prima selezionato di condividere un'intera classe e poi si seleziona la condivisione solo per alunni specifici della stessa classe, occorrerà rimuovere prima la condivisione del documento all'intera classe.



: Elimina la condivisione del documento per Docenti / Classi / Alunni.

: visualizza un elenco di alunni (e relativi genitori) / classi con il quale il documento selezionato è attualmente condiviso

Informazioni Condivisione File					
	Cl.	Sez.	Corso	Sede	Anno Scolastico
	5	ATC	COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio	SERALE PROF.LE	2015/2016
Alunno		Sesso	Classe		
	 MARIA ANGELA (1902/1998)	Femmina	 BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op.RISTORAZIONE LICEO (Anno: 2015/2016)		
	 LISA (1902/2000)	Femmina	 BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op.RISTORAZIONE LICEO (Anno: 2015/2016)		

Chiudi



Area Alunni

In questa procedura è possibile visualizzare gli elementi che sono stati condivisi dal docente e dagli alunni (e dai loro genitori), della classe selezionata a sinistra. È possibile anche filtrare la visualizzazione per nome o per descrizione.

The screenshot shows the 'Area Alunni' interface. On the left, there is a tree view of the school structure. The main area displays a table of shared documents with columns for 'Nome File', 'Descrizione', 'Data', 'Docenti', 'Classi', 'Alunni', and 'Mittente'. The table contains four rows of data, with the first row highlighted in grey and a green checkmark in the 'Alunni' column.

Nome File	Descrizione	Data	Docenti	Classi	Alunni	Mittente
esercizio n1.pdf	Restituire il test a risposta multipla entro il 7 marzo	27/02/2020			✓	
giuseppe verdi esercizio n1.pdf	Eseguiti tutti gli esercizi	04/03/2020				GIUSEPPE VERDI
stefano bianchi esercizio n1.pdf	Esercizio svolto parzialmente	03/03/2020				STEFANO BIANCHI
mario rossi esercizio n1.pdf	Test completato	04/03/2020				MARIO ROSSI

Quest'area consente l'interscambio dei feedback tra il docente, gli alunni e i rispettivi genitori; dal modulo famiglie è infatti possibile condividere altri documenti con lo specifico insegnante e/o rispondere a istanze già condivise dal docente.

Dettaglio di condivisione



: I documenti con questa icona sono quelli che il docente sta condividendo con classi e/o alunni.



: I documenti con questa icona sono stati pubblicati dall'alunno/genitore indicato nel campo MITTENTE come documenti autonomi (cioè non collegati ad altre istanze che ha condiviso il docente).



: I documenti con questa icona sono stati pubblicati dall'alunno indicato nel campo MITTENTE (o da uno dei suoi genitori) come documenti allegati (cioè collegati ad altre istanze che ha condiviso il docente).

Tramite il pulsante  il docente scarica il documento selezionato.

Con il pulsante , selezionando un documento condiviso dall'insegnante (), si accede al dettaglio sugli alunni che possono vedere il documento.



Area Docenti

In questa procedura il docente può visualizzare gli elementi che sono stati condivisi a livello scolastico da tutti i docenti della scuola. È possibile filtrare la visualizzazione per nome o descrizione.

The screenshot shows a window titled "Area Docenti" with a search bar and a table of documents. The search bar contains the text "Filtra per Nome File o Descrizione:". The table has three columns: "Nome File", "Descrizione", and "Data". A single document is listed: "doc4.docx" with the description "indicazioni delle funzioni principali" and the date "08/09/2015".

Nome File	Descrizione	Data
doc4.docx	indicazioni delle funzioni principali	08/09/2015

Il pulsante  consente di scaricare il documento selezionato.